

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Monica Baldini

BIG-registraties: 29029829525

Basisopleiding: Universitaire opleiding gezondheidspsychologie/ GZ psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: info@baldinipsychologie.nl

AGB-code persoonlijk: 94104766

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Baldini Psychologie

E-mailadres: info@baldinipsychologie.nl

KvK nummer: 82381712

Website: geen, nog in ontwikkeling

AGB-code praktijk: 94066157

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied individuele behandeling aan volwassenen vanaf 18 jaar.

In mijn praktijk kun je terecht voor onder andere:

- Stemmingsklachten en somberheid
- Angstklachten (sociale angst, paniek en gegeneraliseerde angst)
- Stressklachten, overbelasting en overspannenheid
- Trauma gerelateerde klachten
- Psychische klachten door een lichamelijke aandoening
- Somatisch symptoomstoornis
- Rouw- en verliesverwerking
- Negatief zelfbeeld, lage eigenwaarde en overmatig perfectionisme

- Levensfase- en zingevingproblematiek

In mijn behandelingen maak ik onder meer gebruik van technieken uit de cognitieve gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, KOP-model en mindfulness based interventies (MBCT). De behandeling is erop gericht om op een andere manier met klachten en problemen (en soms met patronen) om te leren gaan.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Monica Baldini

BIG-registratienummer: 29029829525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Monica Baldini

BIG-registratienummer: 29029829525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

1. J.J. Gutteling: Gezondheidszorgpsycholoog/ Klinisch psycholoog, BIG nummer 69913849525/ Psychotherapeut, BIG nummer 89913849516

2. M. Koen-van der Hoeven: Gezondheidszorgpsycholoog, BIG nummer 99925600325

3. J.M. du Buf: Verpleegkundige/ Verpleegkundig Specialist GGZ, BIG nummer 79004889030

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie bij indicatiestelling en diagnostiek. Overleg bij (door)verwijzing of stagneren van behandeling. Intervisie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Op maandag tijdens kantooruren kunnen cliënten mij bereiken op het telefoonnummer van de praktijk. Op de overige dagen ben ik telefonisch minder goed bereikbaar en kunnen zij mijn voicemail inspreken. Ik ben meerdere dagen per week goed bereikbaar per mail.

In het geval van een crisis wanneer de praktijk gesloten is of bij geen gehoor kunnen cliënten contact opnemen met de huisarts of de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de praktijk niet geschikt is voor cliënten die crisisgevoelig zijn. Mocht er toch een crisis voordoen, zal er contact gezocht worden met de huisarts voor verder overleg.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Ik vorm samen met 6 vrijgevestigde GZ-psychologen en 1 psychotherapeut een intervisiegroep.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Intervisie van zowel casuïstiek als overige praktische zaken zoals bijvoorbeeld het ZPM.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://baldinipsychologie.nl/praktische-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij de LVVP : zie link website voor de huidige klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij ernstige ziekte of overlijden kunnen cliënten terecht bij mw. dr. J.J. Gutteling. In geval van crisis bij een cliënt tijdens mijn vakantie/ afwezigheid kan cliënt contact opnemen met de huisarts en/of crisisdienst Rotterdam. Crisisgevoeligheid wordt overigens bij de intake ingeschat en doorverwezen naar een GGZ instelling met een crisisdienst aangezien ik een vrijgevestigde eenmanspraktijk heb. In mijn praktijk behandel ik cliënten die verwezen zijn naar de BGGZ ('lichte' problematiek en niet crisisgevoelig).

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://baldinipsychologie.nl/praktische-informatie/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of per email bij mijn praktijk aanmelden waarna er een telefonische afspraak wordt ingepland. In de telefonische afspraak zal ik samen met cliënt nagaan of mijn praktijk passende (BGGZ) behandeling kan bieden bij de hulpvraag en klachten van cliënt. Tevens zal client in dit gesprek geïnformeerd worden over de wachttijd, intake en behandeling. Indien er sprake is van crisisgevoeligheid of ernstige en complexe problematiek zal ik cliënt verwijzen naar een GGZ instelling waar er specialistische zorg geboden kan worden.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In overleg met cliënten wordt een behandelplan opgesteld. Correspondentie (zoals o.a. de start- en de afsluitbrief) naar de huisarts bespreek ik voor verzending en na toestemming van cliënten. Cliënten kunnen een kopie krijgen. Indien gewenst/ nodig kan na een tussentijdse evaluatie het behandelplan aangepast/ aangevuld worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door de behandelgesprekken te evalueren. Daarnaast krijgen cliënten elke 3 maanden een vragenlijst opgestuurd waarin er naar klachten wordt gevraagd. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden meegenomen in het bespreken van de voortgang van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 6 sessies of elke drie maanden, na het invullen van de periodieke vragenlijst (ROM).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij het bespreken van de periodieke vragenlijst wordt er ook stilgestaan bij de tevredenheid over de behandeling en behandelaar. Dat is overigens gedurende de andere gesprekken ook een mogelijk

onderwerp van gesprek. Aan het eind van behandeling wordt ook besproken hoe tevreden cliënten zijn over het beloop en effect van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Monica Baldini

Plaats: Rotterdam

Datum: 27-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja